

INSTRUKCJA REJESTRACJI DO PROGRAMU TWR POWER SYSTEM I ZAKŁADANIE KONTA W ALERTPAY

UWAGA!!!

Do Programu Partnerskiego TWR Power System rejestrujemy się **tylko** z linku otrzymanego od osoby, która nas powiadomiła i zapoznała z TWR Power System.

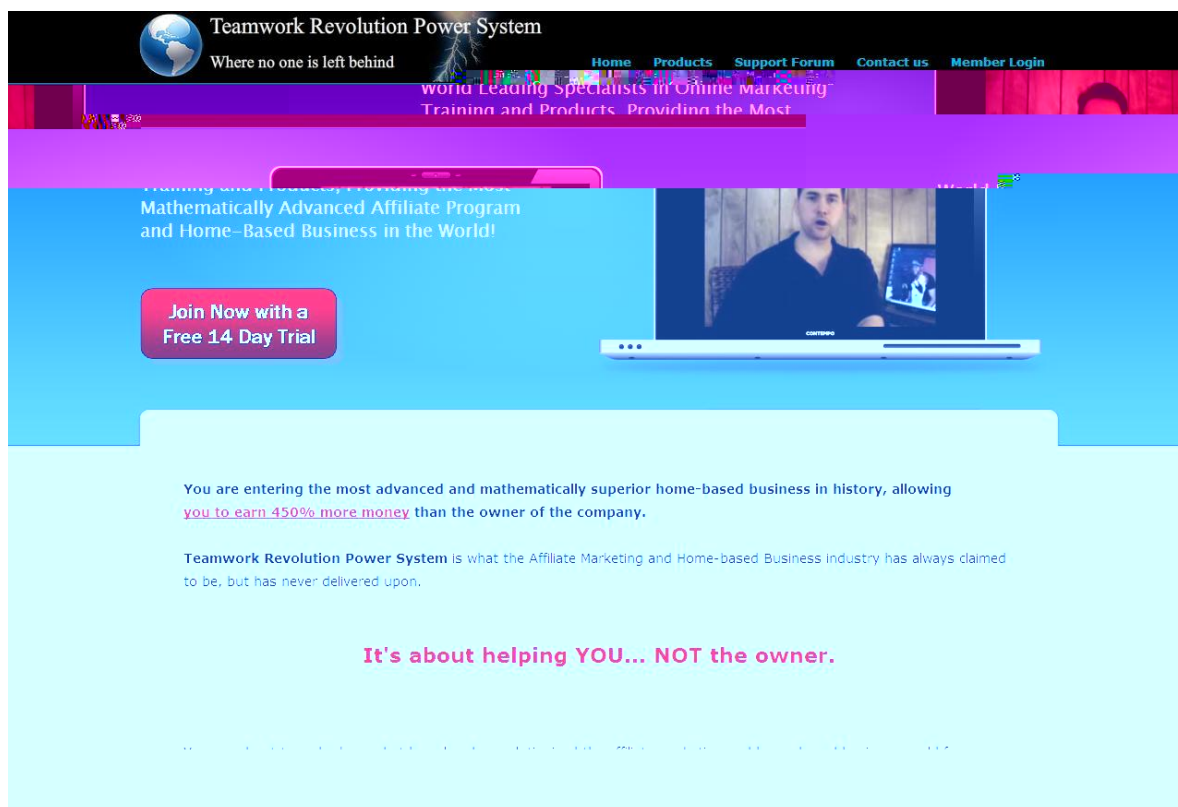
Wszystkie informacje podane w instrukcji są **przykładowe**.

Proszę wszędzie wpisywać **swoje dane**.

W czasie rejestracji wpisując w pola swoje dane proszę **nie wpisywać polskich znaków**.

CZĘŚĆ I : REJESTROWANIE KONTA W TWR Power System

1. W oknie przeglądarki wklejamy link rejestracyjny otrzymany od osoby, która nas wprowadza.
2. Otwiera się strona główna TWR Power System



3. Klikamy na baner zamieszczony po lewej stronie na środku strony z napisem „JOIN NOW”. Jak wynika z napisu przez 7 dni, będziemy mogli testować usługi hostingowe za darmo.

4. Zostajemy przekierowani na stronę rejestracji, gdzie podany formularz uzupełniamy swoimi danymi. **Bez polskich znaków.**

Zwróćmy uwagę, czy w górnej części formularza

Referred By: jest umieszczony login osoby zapraszającej, na przykładzie: Jana Kowalskiego zaprasza emilka1.

Jeżeli nie ma takiej informacji oznacza to, że zostaniemy wpisani przez system w wolne miejsce w matrycy - pod obcą osobę.

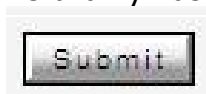
Należy zrestartować komputer i od początku przejść kroki 1-3.

Personal Information	
Referred By: emilka1	
* Required Fields	
First Name *	<input type="text" value="Jan"/>
Last Name *	<input type="text" value="Kowalski"/>
Country *	<input type="text" value="Poland"/>
Payment Preference *	<input type="text" value="Alertpay"/>

User Account Information	
Username *	<input type="text" value="jasiek"/>
Password *	<input type="password" value="*****"/>
Confirm Password *	<input type="password" value="*****"/>
Email Address *	<input type="text" value="janek@wp.pl"/>
AlertPay Email Address *	<input type="text" value="janek@wp.pl"/> <small>(AlertPay is our Payment Processor through which we will pay you all of your earned affiliate commissions. Please enter the email address conected to your AlertPay account. If you do not have an AlertPay account, please create a free account by clicking here)</small>
Membership Fee Amount	32.50
Select Payment Option	<input type="text" value="AlertPay"/>
Please prove you are human	
	
<input checked="" type="checkbox"/> I accept and will follow all Terms of Service	
<input type="button" value="Submit"/>	

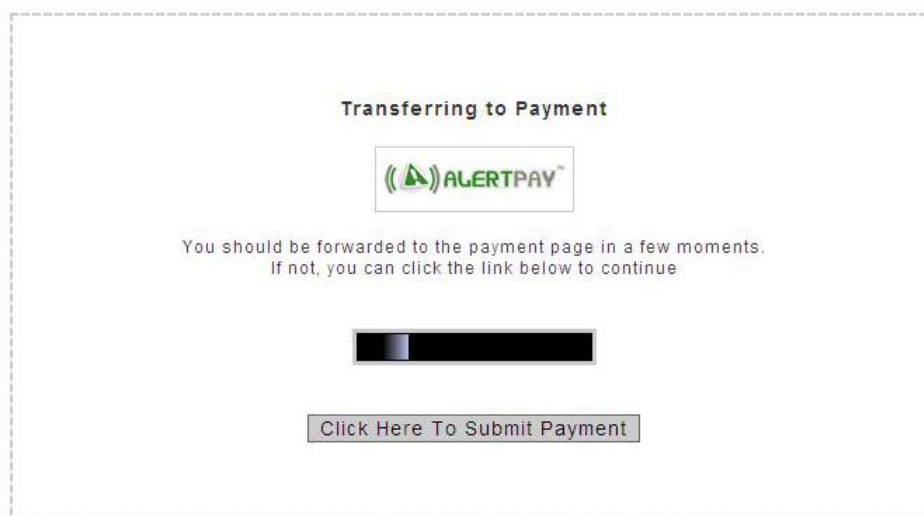
5. Należy wpisać w odpowiednie rubryki wymagane dane.
- FISRT NAME – imię
 - LAST NAME – nazwisko
 - COUNTRY – wybieramy kraj : POLAND
 - PAYMENT – zostawiamy ALERTPAY ponieważ nie ma innej opcji
 - USERNAME – wymyślamy login, ciąg 6-12 liter, bez polskich znaków
 - PASSWORD – wymyślamy swoje osobiste hasło – uwaga na wciśnięty klawisz CAPS LOCK (hasło ma być małymi literami)
 - CONFIRM PASSWORD – powtarzamy hasło
 - E-MAIL ADDRESS – nasza aktualna, używana skrzynka pocztowa, na nią będą przychodziły informacje o TWR PS
 - ALERTPAY E-MAIL ADDRESS – należy ponownie wpisać swój adres e-mail – taki jak wyżej
 - KOD LITEROWY – należy przepisać litery zamieszczone na obrazku do tabelki poniżej
 - zaznaczamy kratkę na dole akceptując w ten sposób regulamin

6. Klikamy przycisk SUBMIT – czyli potwierdzamy naszą rejestrację w TWR PS



7. Jeżeli po kliknięciu na SUBMIT odsyła nas z powrotem na stronę rejestracji należy sprawdzić jaki komunikat widnieje w czerwonym okienku i poprawić błędy.
Zapewne będziemy musieli od nowa wpisać hasło, ponieważ ze względów bezpieczeństwa zostało ono wykasowane.

8. Prawidłowo wypełniony formularz rejestracyjny przekieruje nas za chwilę na stronę **płatności międzynarodowych - AlertPay.**



9. W górnej części strony znajduje się kwota, którą mamy do zapłacenia.

10. W chwili obecnej jest to 29,95\$ + 2,55\$ koszt przelewu, ale płatność jest odroczone na 7 dni.

Terms: \$32.50 USD every month
Trial Terms: Free for 14 days

Sub Total: \$32.50 USD
Total: \$0.00 USD

Payment For	Price
Teamwork Revolution Power System Teamwork Revolution Power System Teamwork Revolution Power System	\$32.50 USD
Terms: \$32.50 USD every month Trial Terms: Free for 14 days	
Sub Total: \$32.50 USD Total: \$0.00 USD	


Don't have an AlertPay account?
Pay with a credit card and open a FREE account.

Credit Card

First Name:

Last Name:


Card Number:



Currency of Credit Card:

Expiration Date: /

Verification Code:



Contact Email:

Contact Phone:

Address Line 1:

Address Line 2:

(Optional)

City / Town:

Country:

Region:

Postal Code:

Member Login

Email:

Password:

11. Uzupełniamy formularz, który znajduje się po lewej stronie serwisu.

Wpisujemy kolejno swoje dane - **bez polskich znaków:**

FIRST NAME – imię

LAST NAME – nazwisko

CARD NUMBER – nr karty płatniczej – 16 cyfr z przodu karty wpisane ciagiem

CURRENCY OF CREDIT CARD – waluta – zostawiamy dolary, ponieważ płatność jest w dolarach

EXPIRATION DATE – data ważności karty

VERIFICATION CODE – kod weryfikujący – 3 cyfry z tyłu karty

CONTACT E-MAIL – nasz e-mail – podany wcześniej

CONTACT PHONE – tel. komórkowy w formacie 0048xxxxxxxxxx

ADDRESS LINE 1 – adres: ulica i nr domu

ADDRESS LINE 2 – nic nie wpisujemy

CITY/ TOWN – miejscowość

COUNTRY – kraj, wybieramy POLAND

REGION – województwo

POSTAL CODE – kod pocztowy – **wpisany bez kreski w środku**

12. Jeżeli wszystkie dane są prawidłowo wpisane możemy przejść dalej klikając CONTINUE

CONTINUE

13. Wyświetli się strona zawierająca informacje o dokonywanej płatności.
Trzeba sprawdzić czy wszystkie dane się zgadzają.

Sub Total: \$32.50 USD

Total: \$0.00 USD

Payment Details

From: (janek@wp.pl)
To: Teamwork Revolution Power System
(admin@twrpowersystem.com)
Account Status: Verified
Purchase Type: Other
Amount: \$0.00 USD

Payment Method

Credit Card: Visa Ending with 0531

Source of Funds

Visa: XXXX-XXXX-XXXX-0531
Amount: \$0.00 USD

The name that will appear on your credit card statement for this transaction is the following:
ALERTPAY.COM 514-748-5774*

Shipping Method

Ship To: ul. Krotka 12, Warszawa, Poland, mazowieckie, 00999
 No shipping address is required

Disclaimer

By Completing this payment, you certify that you have read and agree to the Alertpay's User Agreement. You also declare that the purpose of this credit card payment is not for Gambling, Gaming or Betting purposes. If you have any issues with this payment, please contact Customer Support for assistance. Any disputes initiated through your card issuer without AlertPay's prior knowledge will result in the immediate account suspension.

Bardzo ważne:

W opcji **Shipping Method** – sposób wysyłki zostawiamy tak jak jest, czyli:

No shipping address is required

Zaznaczenie naszego adresu do wysyłki może nas narazić na **niepotrzebne koszty.**

14. Po sprawdzeniu czy wszystko się zgadza, możemy zatwierdzić płatność klikając na dole strony na przycisk PAY



15. Jeżeli wszystko przebiegło pomyślnie wyświetli się nam komunikat



Thanks **Jan** your payment for has been made to Teamwork Revolution Power System.

You will now be redirected back to your merchant's site. <http://www.twrpowersystem.com/aff/ccprocess.php?jam=MgEzBWRWckBoX2pHdUQ=> in 14 seconds.

Oznacza on, że płatność przebiegła pomyślnie, a na nasz adres e-mail został wysłany link potwierdzający konto w AlertPay.

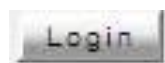
Otrzymamy również e-mail potwierdzający dokonanie płatności do TWR Power System.

16. Następnie zostajemy przekierowani na stronę **logowania do TWR Power System**

17. W okienku USERNAME należy wpisać swój login

18. W okienku PASSWORD należy wpisać hasło

19. Klikamy na „LOGIN”



20. Otwiera się nasz osobisty panel w TWR Power System

The screenshot shows the affiliate dashboard for Jan Kowalski. At the top, there is a navigation menu with options: Main Menu, Account Details, Affiliate Tools, Affiliate Statistics, and Affiliate Reports. Below the menu, the user's name 'Jan Kowalski' is displayed, along with the last login date: 'Your Last Login Date 12.06.2009 From 83.11.126.215'. The dashboard is divided into several sections:

- Affiliate Control Panel:** Contains six icons for Account Details, Affiliate Tools, Traffic Log, Affiliate Reports, View Downline, and Reset Password.
- Quick Stats - Dec 2009:** Shows Total Clicks: 5 and Total Commissions: None.
- Quick Links:** Lists actions: Get Marketing Tools, View Traffic Stats, View Monthly Reports, and Change Password.
- Standard Affiliate Link - Use for General Links:** Displays the link `http://www.twrpowersystem.com/aff/uid/jasiek_1xxx` and a 'Select and Copy Code' button.
- Payments and Earnings:** Shows Total Earnings: None, Last Payment: None, and Payment Date: None.
- Important Announcement!** A section with three numbered items providing information about news, conference room booking, and affiliate link cloaking.

21. Najważniejsze opcje są wyświetlone w postaci 6 obrazków

- ACCOUNT DETAILS – szczegóły konta – tu są zawarte nasze dane
- AFFILIATE TOOLS – narzędzia marketingowe (banery, linki)
- TRAFFIC LOG – wpisy przekierowania ze stron na nasz link
- AFFILIATE REPORTS – raport kliknięć na link
- VIEW DOWNLINE – widok struktury
- RESET PASSWORD – zmień hasło

22. W środkowej części strony, w oknie :

„**Standard Affiliate Link - Use for General Links**” znajduje się nasz link polecający. **Zalecamy go skopiować i zapisać** ponieważ ten link wysyłamy innym osobom do rejestracji w naszej strukturze.

23. Żeby zobaczyć strukturę klikamy na kratkę środkową w dolnym rzędzie z napisem : **VIEW DOWNLINE** (3 głowy).

24. Po skończonej pracy **koniecznie** trzeba wylogować się z konta.
W tym celu klikamy na szary krzyżyk w prawym rogu – po najejchaniu myszką wyświetla **LOGOUT**.



Czasem zdarzają się na serwerze problemy techniczne, wynikające z wielu rejestracji z różnych części świata. Są to często chwilowe przerwy.

CZĘŚĆ II : DOKOŃCZENIE REJESTRACJI KONTA W ALERT PAY

25. Kolejnym bardzo ważnym krokiem jest dokończenie rejestracji w AlertPay.
W tym celu otwieramy w oknie przeglądarki stronę <https://www.alertpay.com/>

26. Po prawej stronie serwisu znajduje się formularz logowania.

27. Wpisujemy login, czyli adres e-mail podany wcześniej podczas dokonywania płatności. Hasło wpisujemy tymczasowe np. 1234567 , ponieważ właściwe ustalimy je dopiero później.

Następnie klikamy LOG IN, czyli ZALOGUJ

28. Wyświetli się komunikat, że nie potwierdziliśmy linku wysłanego na nasz adres e-mail

Należy kliknąć na link : „**Resend my validation e-mail**”, czyli „**Wyślij jeszcze raz potwierdzenie adresu e-mail**”.

29. Otrzymamy informację, że w tej chwili na naszą skrzynkę e-mailową został wysłany link do potwierdzenia konta oraz tymczasowe hasło:

Member Login

» Home » Member Login

To log in to your AlertPay account enter your primary email address and password.



The validation email has been sent to you with a temporary password to log in to your account.

30. Należy wejść na swój e-mail.

W skrzynce odbiorczej będzie znajdował się e-mail od Alertpay z tytułem:

ALERTPAY: Validate Your Email

31. Treść e-maila będzie wyglądała jak poniżej (inne hasło oraz link potwierdzający):

```
>>          ALERTPAY: Validate Your Email
>>          *****
>>          THIS IS AN AUTOMATED EMAIL - PLEASE DO NOT REPLY
>>          *****
>>          Dear Jan Kowalski,
>>
>>          Thank you for using AlertPay.
>>          Please validate your email address by clicking on the
>> link below or by copying and pasting in the address bar of your web
>> browser and enter the temporary password provided in this email.
>>
>>          Temporary password: 0123456789
>>          https://www.alertpay.com/V.aspx?c=8USXKBQGKMUD
>>
>>          Thanks for using Alertpay
>>          The AlertPay Team
>>
>>          Need Assistance? We're happy to help.  By Phone:
>> 1-514-748-5774 from Monday- Friday 9:00am to 5:00pm EST  By Email:
>> https://www.alertpay.com/info/ContactUs.aspx
>> PROTECT YOUR ACCOUNT:
>>
>> -NEVER give your password to anyone, including AlertPay employees.
>> -Protect yourself against fraudulent websites or emails by opening a new
>> web browser window (e.g. Internet Explorer or Netscape) and typing in
>> the http://www.alertpay.com every time you log in to your account.
>>          Copyright 2009.
>> All rights reserved. AlertPay
>
```

W e-mailu jest zawarte **tymczasowe hasło - Temporary password** oraz **link** na który trzeba **kliknąć** lub **skopiować** go i **wkleić** w oknie przeglądarki.

32. Po wklejeniu linka w oknie przeglądarki internetowej otworzy się strona potwierdzenia konta w AlertPay.

W miejscu login będzie automatycznie wpisany nasz adres e-mail,
Hasło trzeba wpisać tymczasowe otrzymane w e-mailu od AlertPay.

Przechodzimy dalej klikając na LOG IN



33. Teraz będziemy wprowadzać **najważniejsze** dane **hasło** oraz **PIN do transakcji**.
Bardzo ważne: **te dane koniecznie należy zapisać i zabezpieczyć.**

Primary Password – hasło główne – ustalamy hasło do logowania w AlertPay minimum 6 liter i/lub cyfr.

Nie używamy polskich znaków.

Transaction PIN – PIN do transakcji – musi zawierać ciąg 4-8 cyfr

Security Questions – pytania zabezpieczające – musimy wybrać 2 pytania i napisać do nich odpowiedzi. Dzięki nim będziemy mogli odzyskać hasło lub PIN jeśli zapomnimy.

Password Recovery ← **Odzyskiwanie hasła**

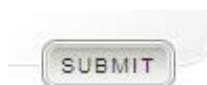
Security Question #1: Choose a Question? ←

Answer #1: **Odpowiedź Pierwsza**

Security Question #2: Choose another Question? ←

Answer #2: **Odpowiedź Druga**

34. Jeżeli wszystko już zapisaliśmy i sprawdziliśmy możemy przejść dalej klikając po prawej stronie na SUBMIT



35. Zwróćmy uwagę na informację zawartą w prawym, górnym rogu. Powinno się tam znajdować nasze **imię i nazwisko oraz adres e-mail:**



36. Kolejnym krokiem będzie wybranie kraju pochodzenia, zawodu oraz daty urodzenia.

Notification

AlertPay is a rapidly growing leader in online payment processing. As with all growing companies, we must remain fully compliant with Canadian (PCMLTFA) and US (PATRIOT ACT) regulations, and ask you to please

Country Of Citizenship: Poland

Occupation: Accounting/finance

Date Of Birth: December 29 1947

Country of Citizenship – obywatelstwo – POLAND

Occupation – zawód

Date of Birth - data urodzenia

Lista zawodów: - do wyboru :

Accounting/finance - **Księgowość i finance**
Computer related (Internet) - **Związane z Internetem**
Computer related (other) - **Związane z komputerem**
Consulting - **Doradztwo (podatkowe)**
Customer service/support - **Biuro Obsługi Klienta**
Education/training - **Edukacja / Szkolenia**
Engineering - **Inżynieria**
Executive/senior management - **Kadra zarządzająca**
General administrative/supervisory - **Administracja**
Government/military - **Rząd/Wojsko**
IS/IT management - **Zarządzanie technologiami**
Manufacturing/production/operations - **Produkcja**
Professional (medical, legal, etc.) - **Służba zdrowia**
Research and development - **Badania i rozwój**
Retired - **Emerytura**
Sales/marketing/advertising - **Sprzedaż / marketing / reklama**
Self-employed/owner - **Działalność własna**
Student - **Uczeń / Student**
Unemployed/between jobs - **Bezrobotny / zmieniający pracę**
Homemaker - **Gospodyni domowa**
Tradesman/craftsman - **Handlowiec / rzemieślnik**
Other - **Inna**

Kiedy już wybierzemy odpowiednie dane przechodzimy dalej, klikając po prawej stronie na CONTINUE:



37. Otworzy się strona główna naszego konta w AlertPay

The screenshot shows the AlertPay account dashboard. At the top, there is a navigation bar with the AlertPay logo and the user's name 'Jan Kowalski (janek@wp.pl) | Logout'. Below the navigation bar, there are several tabs: 'HOME', 'SEND MONEY', 'REQUEST MONEY', 'DEPOSIT', 'WITHDRAW', 'BUSINESS TOOLS', and 'EARN MONEY'. Underneath, there are sub-tabs for 'Overview', 'Deposit', 'Withdraw', 'History', and 'Profile'. The main content area is divided into several sections: 'Personal Starter Unverified (Become Verified)', 'Manage | Exchange' (showing available balances for Polish Zloty and U.S. Dollars), 'Latest Activity | All Activity' (showing no recent activity), and 'Message Center' (with links to 'Become AlertPay Verified' and 'Upgrade your Account'). At the bottom, there are links for 'AlertPay', 'Fees', 'User Agreement', 'Privacy Policy', and 'Contact', along with various security and reliability logos like 'Verified by VISA', 'McAfee SECURE', 'VeriSign Secured', and 'BBB ONLINE RELIABILITY PROGRAM'.

Copyright © 2009. All rights reserved. "AlertPay"
International Payments - Secure Online Payments - Send Payments Online - Internet Payments - Online Wire Transfer - Receive payments Online

38. Tak utworzone konto jest kontem **Personal Starter**.

Miesięcznie możemy otrzymywać do **400\$**, natomiast **rocznie do 2000\$**.

Kiedy nasze zarobki wzrosną na tyle, że przekroczą podany limit, będziemy musieli podnieść nasze konto do statusu Personal Pro.

39. Zawsze po skończonej pracy, należy wylogować się z konta klikając w prawym górnym rogu na LOGOUT:

A rectangular button with a light green background and a thin border, containing the text '| Logout' in a dark grey font.

40. Kolejne zalogowanie się na swoje konto będzie przybiegało znacznie szybciej i łatwiej.

41. Po otwarciu strony : <https://www.alertpay.com/>

42. Wpisujemy w formularz logowania po prawej stronie serwisu nasze dane:

A screenshot of a 'Member Login' form. The form has a light grey header with a lock icon and the text 'Member Login'. Below the header are two input fields: 'Email' with the value 'janek@wp.pl' and 'Password' with a masked value '*****'. Below the password field is a link that says 'Forgot Your Password?'. At the bottom right of the form is a green 'LOG IN' button.

43. Klikamy na LOG IN i już jesteśmy na swoim koncie.